

訪問介護重要事項説明書

当事業所は介護保険の指定を受けています
(大阪府指定第2772502189号)

スーパー・コートプレミアム池田訪問介護事業所

◇◆目次◆◇

1. 事業者
2. 事業所の概要
3. 訪問介護の内容と利用料金等
4. 利用料金、その他の費用の請求および支払方法について
5. 事業者の記録作成・交付について
6. 虐待防止について
7. 秘密の保持と個人情報の保護について
8. 損害賠償について
9. 契約の終了について
10. 当事業所介護に関する相談・苦情について
11. 緊急時（事故発生時）の対応

最終ページにご署名・ご捺印をお願いいたします

訪問介護重要事項説明書

当事業所は利用者に対して訪問介護サービスを提供します。事業所の内容や提供されるサービスの内容、契約上注意していただきたいことを次の通り説明します。

1. 事業者

事業者名称	株式会社 スーパー・コート
代表者氏名	代表取締役 山本 晃嘉
法人所在地	大阪市西区西本町1丁目7番7号 TEL06-6543-2291 FAX06-6541-9007

2. 事業所の概要

(1) 事業所の所在地等

事業所名称	スーパー・コートプレミアム 池田訪問介護事業所
介護保険指定事業者番号	大阪府指定第2772502189号
事業所所在地	大阪府池田市井口堂三丁目1番9号 TEL072-760-4853 FAX072-760-4855
事業実施地域	池田市

(2) 事業の目的および運営方針

・事業の目的

要介護状態となった利用者が、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じて自立した日常生活を営むことができるよう、訪問介護計画に基づき、身体介護・生活援助その他の日常生活全般にわたる援助を行うことにより、利用者の心身の機能の維持ならびに利用者の家族等の身体的、精神的負担の軽減を図ることを目的とする。

・運営方針

利用者の意思および人格を尊重し、常に利用者の立場に立ちながら、池田市や他の保健医療サービスおよび福祉サービス事業者、地域との連携に努め、懇切丁寧なサービスを提供する。また、常に介護技術の進歩に対応し、適切な介護技術をもってサービスの提供を行う。

(3) 事業所の営業日と営業時間

・営業日 月曜日～日曜日

・営業時間 午前9時00分～午後6時00分

上記の営業日・営業時間のほか、電話等により24時間常時連絡が可能な体制とする。

また、利用者の希望によりサービス提供も行います。

(4) 事業所の職員体制

- ・事業所の管理者 1名（常勤）
- ・サービス提供責任者 2名（常勤）
- ・訪問介護員 名（常勤）・ 21名（非常勤）

3. 訪問介護の内容と利用料金等

・訪問介護の内容

①身体介護

- ・食事の介護 ・排泄の介護 ・衣類着脱の介護
- ・入浴の介護、身体の清拭・洗髪 ・その他必要な介護

②生活援助

- ・調理 ・衣類の洗濯・補修 ・住居等の掃除・整理整頓 ・生活必需品の買い物
- ・その他必要な家事

③相談業務・援助

基本費用

身体介護	生活援助	身体生活
基本単位（提供時間）	基本単位（提供時間）	基本単位（提供時間）
163 (20分未満)		
244 (20分以上30分未満)	179 (20分以上45分未満)	309 (身体20分以上30分未満) (生活20分以上45分未満)
387 (30分以上60分未満)	220 (45分以上)	374 (身体20分以上30分未満) (生活45分以上70分未満)
567 (60分以上90分未満)		439 (身体20分以上30分未満) (生活70分以上)
82 (以降30分増す毎に)		

*早朝（6時～8時）及び夜間（18時～22時）は、上記単位に25%加算されます。

*深夜（22時～翌6時）は、上記単位に50%加算されます。

*訪問介護員2名でのサービス提供時は、上記単位の200%算定されます。

*単位数×10.84円（4級地）となります。

* 「介護職員処遇改善加算Ⅱ（22.4%）」が加算されます。

『(月間合計単位×1.224×10.84)×介護保険負担割合証に記載されている負担割合=利用者負担額』となります。

* 「初回加算」200単位

※算定要件

指定訪問介護事業所において、新規に訪問介護計画を作成した利用者に対し、サービス提供責任者が初回若しくは初回の指定訪問介護を行った日の属する月に指定訪問介護を行った場合、又は当該指定訪問介護事業所のその他の訪問介護員等が初回若しくは初回の指定訪問介護を行った日の属する月に指定訪問介護を行った際にサービス提供責任者が同行した場合は、1月につき所定単位数を加算する。

・利用料金

サービス利用料金については介護法報酬の公示上の金額とします。

訪問介護にかかるサービス利用料金等については、当該サービスが介護保険給付の適用となる場合、利用者は所定の利用料金から介護保険給付額を差し引いた金額（利用者負担額）を支払うものとします。ただし、利用者がいまだ要介護認定を受けていない場合および居宅サービス計画が作成されていない場合などで、法定代理受領ができない場合には、利用者は利用料金等の全額を事業者に対し、いったん支払うものとします。

内容	サービス時間	単位数	回数（週）	回数（月）	合計単位
身体介護					
生活援助					
身体生活					

4. 利用料金等の請求および支払方法について（契約書第7条）

・利用料金、その他の費用の請求

利用料金、その他の費用は1ヶ月ごとに計算し、請求します。

請求書は、利用明細を添えて利用のあった月の翌月20日までにお届けします。

・利用料金、その他の費用の支払い

利用料金、その他の費用の支払いは、請求月の末日までに下記のいずれかの方法によりお支払いください。

① 現金による支払い

当事業所窓口にてお支払いください。

② 事業者指定口座への振り込み

三菱UFJ銀行信濃橋支店 普通預金1142718

口座名義 株式会社スーパー・コート

※振込手数料は別途ご負担ください。

③ 郵便局自動払い込み利用による支払い

5. 事業者の記録作成・交付について（契約書第 11 条）

利用者は、事業者が作成した利用者の訪問介護サービスの提供内容に関する記録を閲覧し、またその複写物の交付を請求することができます（その際には実費をご負担ください）。

6. 虐待防止について

事業者は、利用者等の人権の擁護・虐待の防止等の為に、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- ① 研修等を通じて従業者の人権意識の向上や、知識や技術の向上に努めます。
- ② 個別支援計画の作成等、適切な支援の実施に努めます。
- ③ 従業者が支援にあたっての悩みや苦労を相談できる体制を整えるほか、従業者が利用者等の権利擁護に取り組める環境の整備に努めます。

7. 秘密の保持と個人情報の保護について（契約書第 12 条）

・利用者およびその家族等に関する秘密の保持

事業者およびサービス従事者は、サービス提供をする上で知り得た利用者およびその家族等に関する秘密を正当な理由なく第三者に漏らしません。この守秘義務は契約が終了した後も継続します。

・個人情報の保護

事業者およびサービス従事者は、利用者から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いませぬ。また、利用者の家族の個人情報についても予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、当該家族の個人情報を用いませぬ。

事業者は、利用者およびその家族に関する個人情報が含まれる記録物については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際も第三者への漏洩を防止しなければならない。

8. 損害賠償について（契約書第 14 条）

事業者の責任により利用者に生じた損害については事業者は速やかにその損害を賠償します。守秘義務に違反した場合も同様とします。

ただし、その損害の発生について、利用者に故意または過失がある場合には、事業者の損害賠償義務を減免する場合があります。

9. 契約の終了について（契約書第 2 条・第 15 条～第 17 条）

本契約の有効期間は、契約締結の日から 3 ヶ月間ですが、契約期間満了の 2 日前までに利用者から契約終了の申し入れがない場合には、契約はさらに同じ条件で更新され、以降も同様とします。

10. 当事業所介護に関する相談・苦情について（契約書第 21 条）

事業者は、自ら提供した訪問介護サービスに対する利用者の要望、苦情等に対して、迅速かつ適切に対応します。

・当事業所に対する相談・苦情は以下の窓口で受け付けます。

<p>スーパー・コートプレミアム 池田訪問介護事業所 管理者 坂本 雅幸</p>	<p>所在地 大阪府池田市井口堂三丁目 1 番 9 号 TEL 072-760-4853 FAX 072-760-4855</p> <p>営業日 月曜日～日曜日 時 間 午前9時00分～午後6時00分</p>
<p>健康福祉部広域福祉課 (池田市・箕面市・豊能町・能勢町)</p>	<p>所在地 箕面市萱野 5-8-1 TEL 072-727-9661 FAX 072-727-9670</p> <p>営業日 月曜日～金曜日（祝祭日・年末年始を除く） 時 間 午前9時00分～午後5時15分</p>
<p>大阪府国民健康保険団体連合会</p>	<p>所在地 大阪府中央区常盤町一丁目 3 番 8 号 中央大通り FNビル内 TEL 06-6949-5418 FAX 06-6949-5417</p> <p>営業日 月曜日～金曜日（祝祭日・年末年始を除く） 時 間 午前9時00分～午後5時30分</p>

(註) 池田市・箕面市・豊能町・能勢町以外に住所を有する方は住所地の市・区役所が窓口となります

11. 緊急時（事故発生時）の対応について（契約書第 24 条）

- ① 事業者は、訪問介護サービスの提供を行っている時に利用者に病状の急変、その他緊急事態が生じた時は、速やかに主治医に連絡する等の措置を講じるとともに、管理者に報告します。また、主治医への連絡が困難な場合は、緊急搬送等の必要な措置を講じます。
- ② 訪問介護サービスの提供により事故が発生した場合は、利用者の所在する市町村や利用者の家族、利用者に係る訪問介護事業者等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。
- ③ 利用者に対する訪問介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行うものとする

年 月 日

訪問介護サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

事業者

住 所 大阪市西区西本町一丁目7番7号

事業者名 株式会社 スーパー・コート

代表者名 代表取締役 山本 晃嘉

事業所

所在地 大阪府池田市井口堂三丁目1番9号

事業所名 スーパー・コートプレミアム

池田訪問介護事業所

管理者名 坂本 雅幸

説明者名 _____ 印

私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受けました。

利用者

住 所 _____

氏 名(自署) _____ 印

自署が無理な場合の代筆者名 _____

家族

住 所 _____

氏 名 _____ 印

続 柄 _____

緊急連絡先

住 所 _____

氏 名 _____ (続柄 _____)

連絡番号 _____ (_____)

裏面に割印の押印をお願いいたします

